

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом

Протокол 3_ от 09.01.2016 г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Л.И.Щербакова
Введено в действие
Приказ № 1 от 09.01.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода учащихся из класса в класс в МБОУ «Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), перевода учащихся из Учреждения в другую образовательную организацию, их отчисления из Учреждения и восстановления в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения.

1.3. Комплектование контингента учащихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс.

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся»), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация проводится не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора.

2.1.5. В случае если в установленные сроки академическая задолженность не ликвидирована, учащийся, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным

образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждение.

2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1,2).

2.2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании указанного заявления Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения (или уполномоченным им лица);
- медицинская карта учащегося.

2.2.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.2.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся.

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся (ст.43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ п 4-8);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.

3.1.3.Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является приказ директора об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.1.4.При досрочном отчислении учащегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.1.5.Учреждение незамедлительно информирует отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося.

3.1.6.Отдел образования Исполнительного комитета Апастовского муниципального района в случае досрочного отчисления учащегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе Учреждения, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

4.Порядок и основания восстановления учащихся

4.1.Восстановление учащегося в Учреждении, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2.Лица, отчисленные по инициативе Учреждения за противоправные действия, неоднократные и грубые нарушения устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, права на восстановление не имеют.

4.3.Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося, обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в котором указывается причина приостановления образовательных отношений.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы или дополнительным соглашением к договору.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, приостанавливаются с даты, указанной в приказе.

*Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ
«Табар-Черкийская средняя
общеобразовательная школа»

ФИО директора

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____
фамилия, имя, отчество учащегося

_____ дата рождения ребенка _____,
число, месяц, год рождения

_____ учащегося (юся) _____ класса
класс обучения

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

дата

подпись

Приложение 1

*Образец заявления учащегося, получившего основное общее образование об
отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ
«Табар-Черкийская средняя
общеобразовательная школа»

ФИО директора

от _____
Ф.И.О. учащегося полностью

проживающего(ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____
фамилия, имя, отчество учащегося

_____ дата моего рождения _____,
число, месяц, год рождения

_____ класса
класс обучения

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

дата

подпись